**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА**

**ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПОСЛОВА У МИНИСТАРСТВУ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА**

**СЕКРЕТАРИЈАТ**

**Листа број 11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Опис посла** | 1. Праћење и реализација активности, као и спровођење потребних финансијских процедура Министарства културе и информисања у вези са реализацијом кредита ЦЕБ ЛД 2034 (2020) по основу Оквирног споразума о зајму ЛД 2034 (2020) закљученог између Републике Србије и Банке за развој Савета Европе; 2. Учешће у изради и ажурирању Нацрта, Предлога и коначног Средњорочног плана Министарства културе и информисања за период 2023 – 2025. године; израда Средњорочног оквира расхода за период 2023 – 2025. године као прилога Средњорочног плана;3. Подршка и учешће у раду у продукционом окружењу Централног информационог система за обрачун зарада и финансијског управљања људским ресурсима у јавном сектору у Републици Србији – ИСКРА; пријем, обрада и архивирање документације настале у вези са радом у систему ИСКРА. |
| **2.** | **Потребна стручна спрема, потребно радно искуство** | Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.5 година радног искуства у струци |
| **3.** | **Вештине** | Дигитална писменост |
| **4.** | **Додатна знања** | / |